

# Gestion du temps

Il s'agit de gérer efficacement le temps, notamment en fixant des délais et des calendriers, et en allouant du temps aux tâches en fonction de leur importance relative.

A blurred office desk scene. In the foreground, there's a black mug, a pair of glasses, and some papers. The background shows a laptop and office lights. The text is overlaid in the center.

Compétences générales =  
Vie + Travail



# COMPÉTENCES



**COMPÉTENCE 1 : SE  
CONCENTRER SUR CE QUI  
EST IMPORTANT**



**COMPÉTENCE 2 :  
COMPÉTENCES  
ORGANISATIONNELLES  
ET FLEXIBILITÉ**



*IMPORTANT : CHAQUE  
PERSONNE A UNE SITUATION  
DIFFÉRENTE DANS LAQUELLE  
CES COMPÉTENCES SONT  
APPLICABLES*

# COMPÉTENCE 1 : SE CONCENTRER SUR CE QUI EST IMPORTANT

## COMMENT?

Établir un **ÉTABLISSEMENT D'OBJECTIFS** ceux qui sont plus:

- Significatif en fonction de vos valeurs, priorités, aspirations et **RESSOURCES**.

- Avantages en termes de productivité, et donc de motivation.

## ILS DOIVENT ÊTRE

- Spécifique: clairement défini comme étant le point central.

- Mesurables: dans le temps et le progrès.

# COMPÉTENCE 2 : COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES ET FLEXIBILITÉ

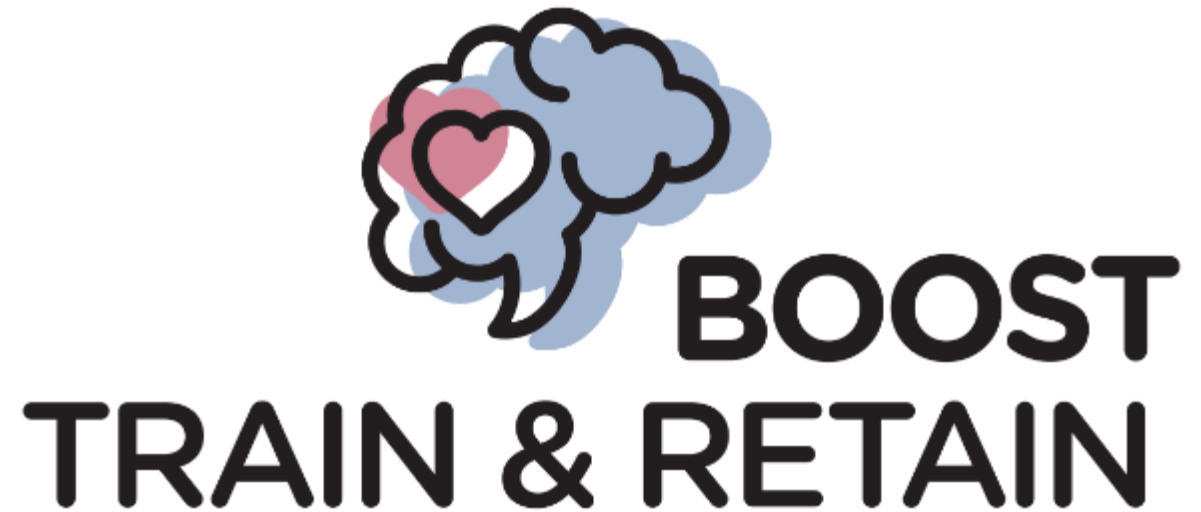
## COMMENT ? COMMENT PRIORISER ?

- Prise de décision: capacité à prendre des décisions éclairées sur les tâches ou les objectifs les plus importants, en fonction de facteurs tels que l'urgence, l'impact et les ressources disponibles.
- Organisation: capacité à gérer plusieurs tâches ou projets simultanément et à suivre les progrès et les délais.
- Flexibilité: capacité de changement au fil du temps en fonction de circonstances changeantes ou de nouvelles

# + COMPÉTENCES

- Ouverture d'esprit: être réceptif aux nouvelles idées, perspectives et commentaires.
- Collaboration: la capacité de travailler efficacement avec d'autres, y compris avec des personnes ayant des antécédents et des styles différents.
- Créativité: la capacité de proposer des solutions uniques et innovantes aux problèmes = sortir des sentiers battus.

*VOYONS MAINTENANT  
COMMENT VOUS GÉREZ  
VOTRE TEMPS ET VOS  
OBJECTIFS !!!*



Co-funded by the  
European Union