

# SKILL 1 – STRATEGIC DEFINITION

ERIA



## 1) DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Estrategia: capacidad que permite a las organizaciones o grupos crear sistemas para desarrollar las habilidades profesionales de los empleados. Cuando los empleados reciben capacitación, les ayudan a realizar su trabajo de manera más efectiva, aumentando la productividad general de la empresa. El desarrollo de una estrategia de capacitación garantiza que estos esfuerzos estén alineados con los objetivos organizacionales de su negocio para maximizar los beneficios de cada sesión de capacitación.

Se pueden implementar estas estrategias para los miembros del personal actuales y futuros. Por ejemplo, puede utilizar un programa de capacitación para enseñar a su fuerza laboral actual a utilizar una nueva tecnología o adherirse a nuevas políticas de la empresa. También puede desarrollar estrategias de formación de incorporación para que los nuevos miembros del personal se acostumbren a trabajar dentro de su empresa más rápidamente.

## 2) OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

Los **objetivos de entrenamiento** son los siguientes: Desarrollo del conjunto de habilidades de los empleados, Unificación del enfoque del personal, mejora el desempeño, aumento de la confianza de los empleados, ayuda a la retención del personal, crear planes de sucesión, ayuda a la contratación de nuevo personal.

La principal tarea de la formación es aunar el pensamiento y la comprensión colectivos.

## 3) CONEXIÓN DE LA HERRAMIENTA CON LA HABILIDAD

La formación de los empleados es un componente crítico de una empresa exitosa. Algunos de los beneficios significativos de desarrollar una formación para la definición de estrategias.

Desarrollar la definición de estrategias en equipo es importante para saber cómo y en qué deben trabajar todos juntos.

## 4) MATERIALES DE RECURSOS

Pequeños trozos de papel, varios para cada empleado.

Papelería.

Hojas de papel A4.

Un espacio donde todos puedan trabajar tranquilamente.

# SKILL 1 – STRATEGIC DEFINITION

ERIA

## 5) CÓMO APLICAR LA HERRAMIENTA

**Pasos a seguir:**

1. Invita a todos los empleados a reunirse en una sala donde nadie pueda molestarte y puedan trabajar, al menos 40 min - 1 h;
2. Entregue a todos una hoja de papel y una herramienta para escribir.
3. Una vez que todos hayan tomado asiento y hayan recibido las herramientas, pídeles escribir todas las cosas buenas de la empresa.
4. Pon las hojas en un recipiente.
5. Después de mezclarlas, sáquenlas del recipiente y escribir todas las características en una hoja, agrupándolas según similitudes.
6. Cree un debate discutiendo las cosas buenas. Apreciar lo bueno que hay en la empresa, organización.

Repite los pasos anotando todas las cosas malas de la empresa. Después de la discusión, continua con los siguientes pasos

7. Definir estrategias para la empresa utilizando las buenas y malas características y discusiones previas.
8. Conversar. Anota ideas y estrategias.

## 6) QUÉ APRENDER

Aprenderás a **mejorar y definir una estrategia.**

La comunicación mutua mejorará al definir estrategias comunes. Anota siempre las ideas y conclusiones compartidas, pueden resultar muy valiosas. Una discusión grupal común puede mejorar el espíritu de equipo, la comprensión y la percepción común del equipo. Siempre puedes hacer preguntas en las discusiones; déjales que hagan preguntas. Motivar la ideación y el pensamiento en el futuro a largo plazo.



Co-funded by  
the European Union