

# SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)



## 1) DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Esta herramienta es para aprender con el apoyo de profesionales/formadores y ayuda usted delega lo que se debe y no se debe hacer cuando se trata de un enfoque de gestión de personas. Delegar puede tener éxito o fracasar, dependiendo de cómo se haga. En una empresa desarrollada, esto apuntaría más a fomentar la innovación y lograr que las personas que hacen el trabajo a diario sugieran mejoras que puedan ahorrar tiempo y dinero.

**Nombre de la herramienta:** Qué hacer y qué no hacer en la gestión de personas

**Tiempo:** 30 minutos

**Configuración ambiental:** interior y exterior

## 2) OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

- ✚ Gestionar las habilidades de delegación de forma exitosa
- ✚ Categorización de las habilidades de gestión de personas para líderes y directivos.
- ✚ Desarrollar la autoconciencia y practicar habilidades de gestión de personas.

## 3) CONEXIÓN DE LA HERRAMIENTA CON LA HABILIDAD

Esta herramienta está completamente conectada con la habilidad de gestión de personas porque le ayuda a utilizar las habilidades de delegación de manera positiva. También te ayuda a distinguir entre líderes y gerentes y te da la libertad de decidir cuáles son los enfoques de un líder y cuáles los de un gerente.

## 4) MATERIALES DE RECURSOS

Se necesitan los siguientes materiales de recursos para practicar con éxito esta herramienta:

- ✓ Hoja de trabajo sobre lo que se debe y no se debe hacer en la delegación en la gestión de personas
- ✓ Hoja de trabajo con enfoques para líderes y gerentes.
- ✓ Tijeras y pegamento
- ✓ Bolígrafo

# SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

## 5) CÓMO APLICAR LA HERRAMIENTA

**Paso 1:** El facilitador explica las habilidades y enfoques de la lista proporcionada y de la lista de lo que se debe y no se debe hacer.

**Paso 2:** Luego, el facilitador pide a los participantes (individualmente o en grupo) que corten los cuadros en la parte inferior y los coloquen en una de las dos columnas a las que pertenecen para 'Líderes' o 'Gerentes'.

**Paso 3:** Al final, los facilitadores piden completar lo que se debe y no se debe hacer. para delegar y mejorar sus habilidades de gestión de personas.

Líderes	Gerentes

Visión y objetivos	Productividad y eficiencia	Liderar la innovación y tener seguidores.	Gestionar el trabajo y tener miembros en el equipo.
Visión a largo plazo	Visión a corto plazo	Proactivo	Establecer dirección
Detalle del plano	Quiere logro	Quiere resultados	Reactivo

**SOLUCIÓN:**

# SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

Visión y objetivos <b>LÍDERES</b>	<b>DIRECTIVOS</b> de productividad y eficiencia	Liderar la innovación y tener seguidores <b>LÍDERES</b>	Gestionar el trabajo y tener miembros del equipo <b>DIRECTORES</b>
Visión a largo plazo <b>LÍDERES</b>	Visión a corto plazo <b>DIRECTORES</b>	<b>LÍDERES</b> proactivos	Establecer dirección <b>LÍDERES</b>
Detalle del plano <b>GERENTES</b>	Quiere logro <b>LÍDERES</b>	Quiere resultados <b>GERENTES</b>	<b>GERENTES</b> reactivos



Sea claro sobre el nivel de autoridad de su equipo
Sea paciente y oyente activo. Deja que otros crezcan
Delegue sus actividades de habilidad únicas
Subestima las capacidades de tu equipo
Espera que la gente lea tu mente
Aclare sus expectativas especificando cuánto tiempo desea que inviertan las personas

## SOLUCIÓN:

Sea claro sobre el nivel de autoridad de su equipo .
Sea paciente y oyente activo. Deja que otros <b>crezcan</b>
Delega tus actividades de habilidades únicas. <b>NO LO HAGAS</b>
Subestimes las capacidades de tu equipo <b>NO</b>
Espera que la gente lea su mente <b>NO LO HAGA</b>
Aclare sus expectativas especificando cuánto tiempo desea que inviertan las personas .

## 6) QUÉ APRENDER

- Aprenda a utilizar positivamente sus habilidades de delegación.
- Aprenda a distinguir entre líderes y gerentes.

# SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

- Aprenda a mejorar sus habilidades de gestión de personas a través de actividades prácticas.



**Co-funded by  
the European Union**