

SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)



1) DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Esta herramienta es para aprender con el apoyo de profesionales/formadores y ayuda usted delega lo que se debe y no se debe hacer cuando se trata de un enfoque de gestión de personas. Delegar puede tener éxito o fracasar, dependiendo de cómo se haga. En una empresa desarrollada, esto apuntaría más a fomentar la innovación y lograr que las personas que hacen el trabajo a diario sugieran mejoras que puedan ahorrar tiempo y dinero.

Nombre de la herramienta: Qué hacer y qué no hacer en la gestión de personas

Tiempo: 30 minutos

Configuración ambiental: interior y exterior

2) OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

- ✚ Gestionar las habilidades de delegación de forma exitosa
- ✚ Categorización de las habilidades de gestión de personas para líderes y directivos.
- ✚ Desarrollar la autoconciencia y practicar habilidades de gestión de personas.

3) CONEXIÓN DE LA HERRAMIENTA CON LA HABILIDAD

Esta herramienta está completamente conectada con la habilidad de gestión de personas porque le ayuda a utilizar las habilidades de delegación de manera positiva. También te ayuda a distinguir entre líderes y gerentes y te da la libertad de decidir cuáles son los enfoques de un líder y cuáles los de un gerente.

4) MATERIALES DE RECURSOS

Se necesitan los siguientes materiales de recursos para practicar con éxito esta herramienta:

- ✓ Hoja de trabajo sobre lo que se debe y no se debe hacer en la delegación en la gestión de personas
- ✓ Hoja de trabajo con enfoques para líderes y gerentes.
- ✓ Tijeras y pegamento
- ✓ Bolígrafo

SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

5) CÓMO APLICAR LA HERRAMIENTA

Paso 1: El facilitador explica las habilidades y enfoques de la lista proporcionada y de la lista de lo que se debe y no se debe hacer.

Paso 2: Luego, el facilitador pide a los participantes (individualmente o en grupo) que corten los cuadros en la parte inferior y los coloquen en una de las dos columnas a las que pertenecen para 'Líderes' o 'Gerentes'.

Paso 3: Al final, los facilitadores piden completar lo que se debe y no se debe hacer. para delegar y mejorar sus habilidades de gestión de personas.

Líderes	Gerentes

Visión y objetivos	Productividad y eficiencia	Liderar la innovación y tener seguidores.	Gestionar el trabajo y tener miembros en el equipo.
Visión a largo plazo	Visión a corto plazo	Proactivo	Establecer dirección
Detalle del plano	Quiere logro	Quiere resultados	Reactivo

SOLUCIÓN:

SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

Visión y objetivos LÍDERES	DIRECTIVOS de productividad y eficiencia	Liderar la innovación y tener seguidores LÍDERES	Gestionar el trabajo y tener miembros del equipo DIRECTORES
Visión a largo plazo LÍDERES	Visión a corto plazo DIRECTORES	LÍDERES proactivos	Establecer dirección LÍDERES
Detalle del plano GERENTES	Quiere logro LÍDERES	Quiere resultados GERENTES	GERENTES reactivos



Sea claro sobre el nivel de autoridad de su equipo
Sea paciente y oyente activo. Deja que otros crezcan
Delegue sus actividades de habilidad únicas
Subestima las capacidades de tu equipo
Espera que la gente lea tu mente
Aclare sus expectativas especificando cuánto tiempo desea que inviertan las personas

SOLUCIÓN:

Sea claro sobre el nivel de autoridad de su equipo .
Sea paciente y oyente activo. Deja que otros crezcan
Delega tus actividades de habilidades únicas. NO LO HAGAS
Subestimes las capacidades de tu equipo NO
Espera que la gente lea su mente NO LO HAGA
Aclare sus expectativas especificando cuánto tiempo desea que inviertan las personas .

6) QUÉ APRENDER

- Aprenda a utilizar positivamente sus habilidades de delegación.
- Aprenda a distinguir entre líderes y gerentes.

SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

- Aprenda a mejorar sus habilidades de gestión de personas a través de actividades prácticas.



**Co-funded by
the European Union**