

# SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)



## 1) DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Esta herramienta es para aprender con el apoyo de profesionales/formadores y ayuda usted delega lo que se debe y no se debe hacer cuando se trata de un enfoque de gestión de personas. Delegar puede tener éxito o fracasar, dependiendo de cómo se haga. En una empresa desarrollada, esto apuntaría más a fomentar la innovación y lograr que las personas que hacen el trabajo a diario sugieran mejoras que puedan ahorrar tiempo y dinero.

**Nombre de la herramienta:** Qué hacer y qué no hacer en la gestión de personas

**Tiempo:** 30 minutos

**Configuración ambiental:** interior y exterior

## 2) OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

- ✚ Gestionar las habilidades de delegación de forma exitosa
- ✚ Categorización de las habilidades de gestión de personas para líderes y directivos.
- ✚ Desarrollar la autoconciencia y practicar habilidades de gestión de personas.

## 3) CONEXIÓN DE LA HERRAMIENTA CON LA HABILIDAD

Esta herramienta está completamente conectada con la habilidad de gestión de personas porque le ayuda a utilizar las habilidades de delegación de manera positiva. También te ayuda a distinguir entre líderes y gerentes y te da la libertad de decidir cuáles son los enfoques de un líder y cuáles los de un gerente.

## 4) MATERIALES DE RECURSOS

Se necesitan los siguientes materiales de recursos para practicar con éxito esta herramienta:

- ✓ Hoja de trabajo sobre lo que se debe y no se debe hacer en la delegación en la gestión de personas
- ✓ Hoja de trabajo con enfoques para líderes y gerentes.
- ✓ Tijeras y pegamento
- ✓ Bolígrafo

# SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

## 5) CÓMO APLICAR LA HERRAMIENTA

**Paso 1:** El facilitador explica las habilidades y enfoques de la lista proporcionada y de la lista de lo que se debe y no se debe hacer.

**Paso 2:** Luego, el facilitador pide a los participantes (individualmente o en grupo) que corten los cuadros en la parte inferior y los coloquen en una de las dos columnas a las que pertenecen para 'Líderes' o 'Gerentes'.

**Paso 3:** Al final, los facilitadores piden completar lo que se debe y no se debe hacer. para delegar y mejorar sus habilidades de gestión de personas.

Líderes	Gerentes

# SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

Visión y objetivos	Productividad y eficiencia	Liderar la innovación y tener seguidores.	Gestionar el trabajo y tener miembros en el equipo.
Visión a largo plazo	Visión a corto plazo	Proactivo	Establecer dirección
Detalle del plano	Quiere logro	Quiere resultados	Reactivo

## SOLUCIÓN:

Visión y objetivos <b>LÍDERES</b>	<b>DIRECTIVOS</b> de productividad y eficiencia	Liderar la innovación y tener seguidores <b>LÍDERES</b>	Gestionar el trabajo y tener miembros del equipo <b>DIRECTORES</b>
<b>LÍDERES</b> con visión de largo plazo	Visión a corto plazo <b>DIRECTORES</b>	<b>LÍDERES</b> proactivos	Establecer dirección <b>LÍDERES</b>
Detalle del plano <b>GERENTES</b>	Quiere logro <b>LÍDERES</b>	Quiere resultados <b>GERENTES</b>	<b>GERENTES</b> reactivos



Sea claro sobre el nivel de autoridad de su equipo

Sea paciente y oyente activo. Deja que otros crezcan

Delegue sus actividades de habilidad únicas

Subestima las capacidades de tu equipo

# SKILL – PEOPLE MANAGEMENT (CPIP)

Espera que la gente lea tu mente

Aclare sus expectativas especificando cuánto tiempo desea que inviertan las personas

## SOLUCIÓN:

Sea claro sobre el nivel de autoridad de su equipo .

Sea paciente y oyente activo. Deja que otros **crezcan**

Delegue sus actividades de habilidad únicas **NO**

Subestimes las capacidades de tu equipo **NO**

Espere que la gente lea su mente **NO LO HAGA**

Aclare sus expectativas especificando cuánto tiempo desea que inviertan las personas .

## 6) QUÉ APRENDER

- Aprenda a utilizar positivamente sus habilidades de delegación.
- Aprenda a distinguir entre líderes y gerentes.
- Aprenda a mejorar sus habilidades de gestión de personas a través de actividades prácticas.



Co-funded by  
the European Union