



1) DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA

Nombre de la herramienta: Lluvia de ideas

LA LLUVIA DE IDEAS es una técnica común para generar ideas y puedes encontrar varios ejercicios y enfoques para implementar este método. Con esta técnica, el objetivo es producir tantas ideas como sea posible dentro de un período de tiempo determinado. Por ejemplo, un grupo puede establecer un cronómetro de 5 minutos y permitir que los participantes compartan cada idea que se les ocurra, sin importar cuán inusuales puedan parecer. Después de compartir, el grupo puede discutir estas ideas en voz alta para determinar cuáles se adaptan mejor a las necesidades del proyecto.

El concepto de lluvia de ideas fue desarrollado por Alex Faickney Osborn en 1942 mientras trabajaba en su empresa de publicidad, BBDO.

Al utilizar esta técnica, es esencial mantener la mente abierta y no juzgar las ideas producidas para garantizar que todos los participantes se sientan cómodos compartiendo sus pensamientos. Los grupos suelen asignar a alguien el papel de facilitador para supervisar la sesión de lluvia de ideas y mantener un proceso respetuoso y organizado. Deberían considerar todas las opciones y su viabilidad antes de determinar qué ideas seguir.

Tiempo: 60 minutos

2) OBJETIVOS DE LA HERRAMIENTA

- Su objetivo principal es **resolver un problema de forma creativa o innovadora** .
- La lluvia de ideas también **hace hincapié en mejorar nuestro proceso de ideación y eleva el pensamiento creativo de las personas**.
- Uno de los principales objetivos de la lluvia de ideas es **retener las críticas y dar la bienvenida a todo tipo de ideas** a la mesa.
- **La asociación de ideas** es otro objetivo de la lluvia de ideas, ya que nos anima a agrupar ideas o trabajar en ideas existentes.

3) CONEXIÓN DE LA HERRAMIENTA CON LA HABILIDAD

El vínculo es obvio porque la lluvia de ideas fomenta la creatividad y ayuda a desarrollar soluciones e ideas más innovadoras y creativas.

4) MATERIALES DE RECURSOS

- un espacio de reunión apropiado y cómodo para un mínimo de 2 personas: oficina o virtual
- para herramientas de lluvia de ideas virtuales como Miro o LucidSpark , y para una sesión en persona necesitarás bolígrafos y Post-Its

5) CÓMO APLICAR LA HERRAMIENTA

Para realizar una sesión de lluvia de ideas en grupo de forma eficaz, siga estos pasos.

Paso 1: preparar el grupo

¿Cuánta información o preparación necesita su equipo para pensar en soluciones a su problema? Recuerde que la preparación es importante, pero demasiada puede limitar (o incluso destruir) la naturaleza libre de una sesión de lluvia de ideas.

Primero, elija un espacio de reunión apropiado y cómodo. Esto puede ser en la oficina o virtual. Considere qué funcionaría mejor para su equipo. Asegúrese de tener los recursos adecuados de antemano; puedes utilizar herramientas de lluvia de ideas virtuales como Miro o LucidSpark , y necesitarás bolígrafos y Post- Its para una sesión en persona.

Ahora considere quién asistirá a la reunión. Una sesión de lluvia de ideas llena de [personas con ideas afines](#) no generará tantas ideas creativas como un [grupo diverso](#) , así que trate de incluir personas de una amplia gama de disciplinas y personas que tengan una variedad de estilos de pensamiento diferentes.

Cuando todos estén reunidos, designe a una persona para que registre las ideas que surjan de la sesión. Esta persona no debería ser necesariamente el director del equipo; es difícil grabar y contribuir al mismo tiempo. Publique notas donde todos puedan verlas, como en rotafolios o pizarras; o utilice una computadora con un proyector de datos.

Si las personas no están acostumbradas a trabajar juntas, considere realizar un ejercicio de calentamiento apropiado o un [rompehielos](#) .

Paso 2: presentar el problema

Defina claramente el problema que desea resolver y establezca los criterios que debe cumplir. Deje claro que el objetivo de la reunión es generar tantas ideas como sea posible.

Ofrezca a los participantes suficiente tiempo de tranquilidad al inicio de la sesión para que generen tantas ideas propias como puedan. Luego, pídeles que compartan o presenten sus ideas, dándoles a todos una oportunidad justa de contribuir.

Paso 3: guiar la discusión

Una vez que todos hayan compartido sus ideas, inicie una discusión grupal para desarrollar las ideas de otras personas y utilícelas para crear nuevas ideas. Aprovechar las ideas de los demás es uno de los aspectos más valiosos de la lluvia de ideas en grupo.

Anime a todos a contribuir y desarrollar ideas, incluidas las personas más tranquilas, y disuada a cualquiera de criticar ideas.

Como facilitador del grupo, debes compartir ideas si las tienes, pero dedicar tu tiempo y energía a apoyar a tu equipo y guiar la discusión. Cíñete a una conversación a la vez y reenfoca el grupo si las personas se desvían .

Aunque usted esté guiando la discusión, recuerde dejar que todos se diviertan mientras intercambian ideas. Dé la bienvenida a la creatividad y anime a su equipo a proponer tantas ideas como sea posible, independientemente de si son prácticas o poco prácticas.

No sigas una línea de pensamiento

por mucho tiempo. Asegúrese de generar una buena cantidad de ideas diferentes y explore las ideas individuales en detalle. Si un miembro del equipo necesita "desconectarse" para explorar una idea solo, permítale la libertad de hacerlo.

Además, si la sesión de lluvia de ideas es larga, tómate muchos descansos para que los participantes puedan seguir concentrándose.

Lluvia de ideas en persona

La configuración : somos un equipo de diseño en una empresa SaaS. Nadie trabaja de forma remota; todos están en la oficina. Desde que lanzamos nuestro nuevo sitio web, hemos recibido menos descargas de contenido. Estamos tratando de descubrir cómo cambiar eso.

El problema : ¿Cómo podemos conseguir que más personas descarguen el contenido de nuestro sitio?

La lluvia de ideas :

Eres el facilitador. Antes de la reunión, envía un correo electrónico a todos para informarles:

1. El problema que deseas resolver
2. Cuándo y dónde se llevará a cabo la lluvia de ideas
3. Que reserven 10 minutos para pensar en el problema antes de la sesión.

El equipo de diseño no es muy grande: solo tú y otra persona más. Decide que también sería bueno tener noticias de algunos socios multifuncionales. Entonces invitas al jefe de contenido, a un redactor publicitario y a un diseñador de producto.

La lluvia de ideas se lleva a cabo en un ambiente tranquilo, alejado del resto de la oficina. Asegúrate de tener algunos bocadillos y bebidas a mano. Cuando todos llegan, se empieza por establecer las reglas básicas. También explicas la técnica de lluvia de ideas que utilizarás para esbozar ideas, como Crazy Eights.

- Usted presenta el problema: ¿Cómo podemos lograr que más personas descarguen el contenido de nuestro sitio?
- Algunos participantes son pensadores visuales, mientras que otros no. Para que todos tengan la oportunidad de participar de una forma que les resulte incómoda, los dividimos en parejas. Para calentar, cada pareja elabora un boceto. Tienen 10 minutos para hacerlo.
- Luego pasan el boceto a la siguiente pareja, a quienes se les ocurre una idea basada en el boceto. Repites el ejercicio hasta que todos hayan visto los bocetos de los demás participantes.
- Luego reúne al grupo para desarrollar estas ideas. Cuando la conversación se estanca, las ideas vuelven a fluir con un juego de asociación de palabras.
- Al final de la sesión, concluye preparando el escenario para la próxima reunión. Todos se reunirán para agrupar ideas en función de sus diferencias y similitudes.

6) QUÉ APRENDER

Promover la participación : muchas actividades de lluvia de ideas alientan a los miembros del equipo a hablar abiertamente sobre sus pensamientos, lo que puede ayudar a que incluso los miembros más tranquilos del equipo se sientan cómodos involucrándose en las discusiones.

Fomentar la creatividad : la lluvia de ideas normalmente le ayuda a desarrollar soluciones e ideas más

innovadoras y creativas, lo que podría ayudarle a desarrollar un producto final más sólido.

Ampliar sus ideas : comprender todos los diferentes enfoques que podría adoptar ante una situación puede ayudarle a desarrollar habilidades para resolver problemas y considerar perspectivas que de otro modo ignoraría.

Reunir equipos : la lluvia de ideas en equipo puede ayudarlo a alinearse y colaborar de manera más efectiva, especialmente si su equipo es grande o remoto.



**Co-funded by
the European Union**