



## 1) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Ο καθορισμός στρατηγικών δεξιοτήτων επιτρέπει σε οργανισμούς ή ομάδες να δημιουργήσουν συστήματα για την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των εργαζομένων. Όταν οι εργαζόμενοι λαμβάνουν εκπαίδευση, τους βοηθά να εκτελούν τις εργασίες τους πιο αποτελεσματικά, αυξάνοντας τη συνολική παραγωγικότητα της εταιρείας. Η ανάπτυξη μιας εκπαιδευτικής στρατηγικής διασφαλίζει ότι αυτές οι προσπάθειες ευθυγραμμίζονται με τους επιχειρηματικούς, οργανωτικούς στόχους σας για να μεγιστοποιήσετε τα οφέλη κάθε εκπαιδευτικής συνεδρίας.

Μπορείτε να εφαρμόσετε αυτές τις στρατηγικές για τα τρέχοντα και μελλοντικά μέλη του προσωπικού. Για παράδειγμα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα για να διδάξετε στο υπάρχον εργατικό δυναμικό σας να χρησιμοποιεί μια νέα τεχνολογία ή να συμμορφώνεται με τις νέες πολιτικές της εταιρείας. Μπορείτε επίσης να αναπτύξετε στρατηγικές εκπαίδευσης ενσωμάτωσης για να συνηθίσετε τα νέα μέλη του προσωπικού να εργάζονται στην εταιρεία σας πιο γρήγορα.

## 2) ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Οι ακόλουθοι **στόχοι της εκπαίδευσης** είναι: Αναπτύσσει τα σύνολα δεξιοτήτων των εργαζομένων, Ενοποιεί την εστίαση του προσωπικού, Βελτιώνει την απόδοση, Αυξάνει την εμπιστοσύνη των εργαζομένων, Βοηθά στη διατήρηση του προσωπικού, Δημιουργεί σχέδια διαδοχής, Βοηθά στην ένταξη νέου προσωπικού.

Το κύριο καθήκον της κατάρτισης είναι να φέρει σε επαφή τη συλλογική σκέψη και κατανόηση.

## 3) ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Η εκπαίδευση των εργαζομένων είναι ένα κρίσιμο συστατικό μιας επιτυχημένης εταιρείας. Μερικά από τα σημαντικά οφέλη από την ανάπτυξη μιας κατάρτισης για τον καθορισμό στρατηγικής.

Η ανάπτυξη του ορισμού των στρατηγικών ως ομάδα είναι σημαντική για να γνωρίζουμε πώς και σε τι πρέπει να εργάζονται όλοι μαζί.

## 4) ΥΛΙΚΟ ΠΟΡΩΝ

Μια ομάδα υπαλλήλων της εταιρείας.

Μικρά κομμάτια χαρτιού - αρκετά για κάθε εργαζόμενο.

Γραφική ύλη.

A4 φύλλα χαρτιού.

Ένας χώρος όπου όλοι μπορούν να εργαστούν ειρηνικά.

## 5) ΠΩΣ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΣΕΤΕ ΤΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ

**Βήματα** που πρέπει να ακολουθήσετε:

1. Προσκαλέστε όλους τους υπαλλήλους μαζί σε ένα δωμάτιο όπου κανείς δεν μπορεί να σας ενοχλήσει και μπορείτε να εργαστείτε, τουλάχιστον 40 λεπτά - 1 ώρα.

2. Δώστε σε όλους ένα κομμάτι χαρτί και ένα εργαλείο γραφής.

3. Μόλις όλοι πάρουν τις θέσεις τους και λάβουν τα εργαλεία, κάντε τους να γράψουν στα φύλλα:

- γράψτε όλα τα καλά πράγματα στην εταιρεία. Βάλτε τα φύλλα σε ένα δοχείο.

Αφού γράψουν όλοι, ζητήστε τους να σχεδιάσουν από το δοχείο και προσπαθήστε να τα γράψετε σε ένα φύλλο A4, ομαδοποιώντας τα σύμφωνα με παρόμοια χαρακτηριστικά.

Δημιουργήστε μια συζήτηση συζητώντας τα καλά πράγματα. Εκτιμήστε το καλό που υπάρχει στην εταιρεία, την οργάνωση.

- γράψτε όλα τα κακά πράγματα στην εταιρεία. Βάλτε τα φύλλα σε ένα δοχείο.

Αφού γράψουν όλοι, ζητήστε τους να σχεδιάσουν από το δοχείο και προσπαθήστε να τα γράψετε σε ένα φύλλο A4, ομαδοποιώντας τα σύμφωνα με παρόμοια χαρακτηριστικά.

Δημιουργήστε μια συζήτηση συζητώντας τα κακά πράγματα. Ορίστε τα.

4. Καθορίστε στρατηγικές για την εταιρεία χρησιμοποιώντας τα καλά και κακά χαρακτηριστικά και προηγούμενες συζητήσεις.

5. Συζητώ. Γράψτε ιδέες και στρατηγικές, ώστε να μην πεθάνουν.

## 6) ΤΙ ΝΑ ΜΑΘΕΤΕ

Θα μάθετε πώς να **βελτιώσετε τον ορισμό της στρατηγικής**.

Η αμοιβαία επικοινωνία θα βελτιωθεί με τον καθορισμό κοινών στρατηγικών. Πάντα να γράφετε ιδέες και κοινά συμπεράσματα, μπορούν να αποδειχθούν πολύτιμα. Μια κοινή ομαδική συζήτηση μπορεί να βελτιώσει το ομαδικό πνεύμα, την κοινή κατανόηση και αντίληψη της ομάδας. Μπορείτε πάντα να κάνετε ερωτήσεις σε συζητήσεις - αφήστε τους να κάνουν ερωτήσεις. Παρακινήστε τον ιδεασμό και τη σκέψη στο μακροπρόθεσμο μέλλον.



Co-funded by  
the European Union