

**BOOST
TRAIN & RETAIN**

ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ 17- Επικεντρωθείτε σε αυτό που είναι σημαντικό 2
I&F Education



ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ



BOOST
TRAIN & RETAIN

1) Η δεξιότητα της «εστίασης σε αυτό που είναι σημαντικό» είναι η ικανότητα ιεράρχησης καθηκόντων, στόχων και στόχων με βάση το επίπεδο σπουδαιότητας ή συνάφειας τους. Περιλαμβάνει τη δυνατότητα διάκρισης μεταξύ του επείγοντος και του πραγματικά σημαντικού και την κατανομή του χρόνου και των πόρων ανάλογα.

2)

2) Τα άτομα που διαθέτουν αυτή την ικανότητα είναι σε θέση να εντοπίσουν και να επικεντρωθούν στα καθήκοντα ή τους στόχους που θα έχουν τον μεγαλύτερο αντίκτυπο στην προσωπική ή οργανωτική τους επιτυχία. Είναι σε θέση να αντισταθούν στους περισπασμούς και να αποφύγουν να παρεκκλίνουν από λιγότερο κρίσιμες δραστηριότητες ή εργασίες. Μπορούν να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις με βάση τη σαφή κατανόηση των προτεραιοτήτων τους και των αποτελεσμάτων που προσπαθούν να επιτύχουν.



ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ



**BOOST
TRAIN & RETAIN**



- Ορισμός και σημασία της ιεράρχησης προτεραιοτήτων**
Βασικές ικανότητες για την ιεράρχηση στόχων
Στόχοι
Οφέλη και αποτελέσματα της ισχυρής ιεράρχησης προτεραιοτήτων
- 1. Στρατηγικές για την ανάπτυξη και τη βελτίωση της ιεράρχησης προτεραιοτήτων**

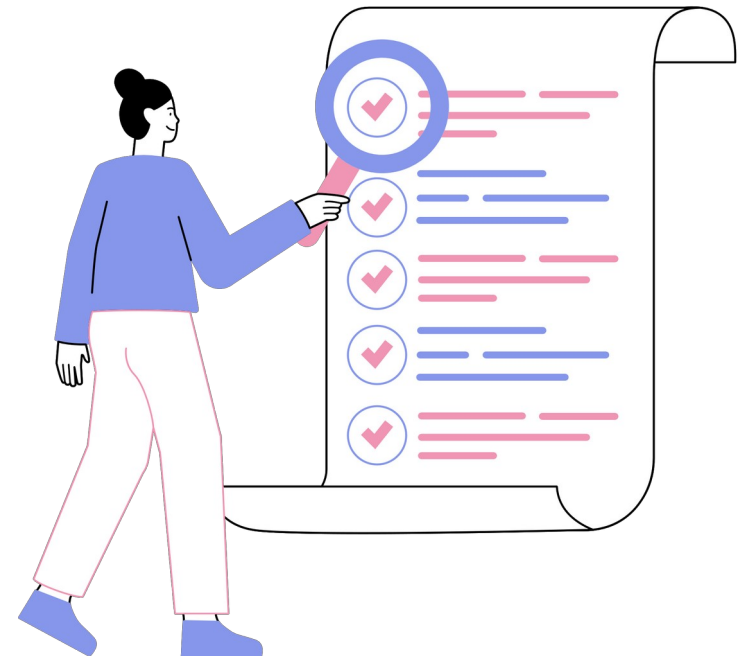
1. ΟΡΙΣΜΌΣ ΤΗΣ ΙΕΡΆΡΧΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΉΤΩΝ



**BOOST
TRAIN & RETAIN**

Το εργαλείο ιεράρχησης αναφέρεται στη διαδικασία προσδιορισμού και κατάταξης καθηκόντων, έργων ή στόχων κατά σειρά σπουδαιότητας ή επείγοντος.

Η ιεράρχηση προτεραιοτήτων περιλαμβάνει τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τον τρόπο κατανομής του χρόνου, των πόρων και της προσπάθειας με βάση τη σχετική σημασία και τον επείγοντα χαρακτήρα διαφορετικών καθηκόντων ή στόχων.



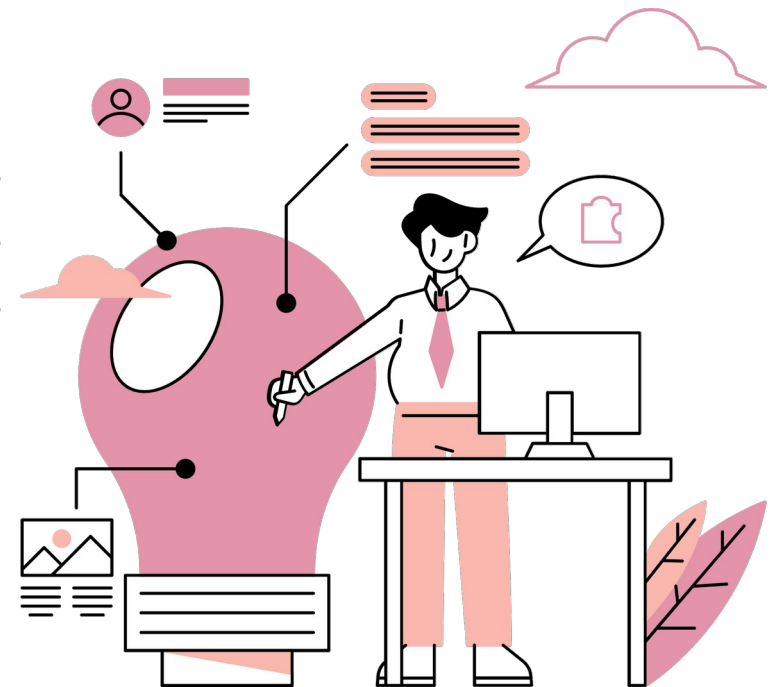
1. ΟΡΙΣΜΌΣ ΤΗΣ ΙΕΡΆΡΧΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΉΤΩΝ



BOOST
TRAIN & RETAIN

Ο στόχος της ιεράρχησης προτεραιοτήτων είναι να διασφαλιστεί ότι τα πιο σημαντικά καθήκοντα ή στόχοι λαμβάνουν την απαραίτητη προσοχή και πόρους και ότι τα λιγότερο σημαντικά καθήκοντα δεν έχουν προτεραιότητα ή ανατίθενται σε άλλους, εάν είναι δυνατόν.

Η ιεράρχηση προτεραιοτήτων είναι ένα σημαντικό εργαλείο για άτομα και οργανισμούς που επιθυμούν να βελτιώσουν την παραγωγικότητα, την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητά τους.



2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ



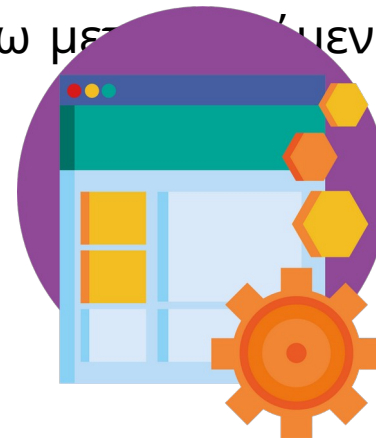
BOOST
TRAIN & RETAIN

Λήψη αποφάσεων: απαιτεί την ικανότητα λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων σχετικά με το ποια καθήκοντα ή στόχοι είναι πιο σημαντικοί, με βάση παράγοντες όπως ο επείγων χαρακτήρας, ο αντίκτυπος και οι διαθέσιμοι πόροι.

Διαχείριση χρόνου: περιλαμβάνει την αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού προθεσμιών και χρονοδιαγραμμάτων, καθώς και την κατανομή του χρόνου στις εργασίες με βάση τη σχετική σημασία τους.

Οργάνωση: απαιτεί ισχυρές οργανωτικές δεξιότητες, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας διαχείρισης πολλαπλών εργασιών ή έργων ταυτόχρονα και παρακολούθησης της προόδου και των προθεσμιών.

Ευελιξία: απαιτεί επίσης ευελιξία, καθώς οι προτεραιότητες μπορούν να αλλάξουν με την πάροδο του χρόνου λόγω μεταβαλλόμενων συνθηκών ή νέων πληροφοριών.



2. ΒΑΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ

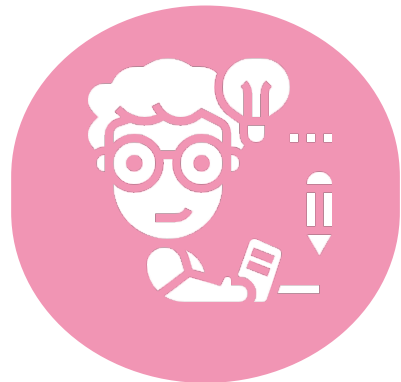


BOOST
TRAIN & RETAIN

Επικοινωνία: συχνά περιλαμβάνει τη συνεργασία με άλλους και απαιτεί αποτελεσματικές δεξιότητες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας να διατυπώνει με σαφήνεια τις προτεραιότητες, να διαπραγματεύεται προτεραιότητες με άλλους και να διαχειρίζεται τις προσδοκίες.

Στρατηγική σκέψη: απαιτεί στρατηγική σκέψη, συμπεριλαμβανομένης της ικανότητας ευθυγράμμισης προτεραιοτήτων με ευρύτερους οργανωτικούς στόχους και εντοπισμού ευκαιριών βελτιστοποίησης των πόρων και βελτίωσης της αποτελεσματικότητας.

Επίλυση προβλημάτων: συχνά περιλαμβάνει την αντιμετώπιση πολύπλοκων ή προκλητικών καταστάσεων και απαιτεί ισχυρές δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων για τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση εμποδίων ή ζητημάτων που μπορεί να προκύψουν.



3. ΣΤΌΧΟΙ



Βελτίωση της παραγωγικότητας: μπορεί να βοηθήσει τα άτομα και τους οργανισμούς να προσδιορίσουν τα πιο σημαντικά καθήκοντα ή στόχους και να καταναείμουν τους πόρους ανάλογα, γεγονός που μπορεί να βελτιώσει την παραγωγικότητα και την αποτελεσματικότητα.

Επίτευξη στόχων: μπορεί να βοηθήσει τα άτομα και τους οργανισμούς να επικεντρωθούν στα καθήκοντα ή τους στόχους που είναι πιο σημαντικοί και να διασφαλίσουν ότι τους δίνεται η απαραίτητη προσοχή και οι πόροι που πρέπει να επιτευχθούν.

Αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου: μπορεί να βοηθήσει τα άτομα και τους οργανισμούς να διαχειριστούν αποτελεσματικά το χρόνο, κατανέμοντας χρόνο σε εργασίες με βάση τη σχετική σημασία και τον επείγοντα χαρακτήρα τους.

Μείωση του στρες: μπορεί να βοηθήσει τα άτομα και τους οργανισμούς να μειώσουν το άγχος παρέχοντας σαφήνεια και εστίαση και ελαχιστοποιώντας την αίσθηση ότι κατακλύζονται από μεγάλο αριθμό καθηκόντων ή στόχων.



3. ΣΤΌΧΟΙ



BOOST
TRAIN & RETAIN

Ενίσχυση της λήψης αποφάσεων: μπορεί να βοηθήσει άτομα και οργανισμούς να λαμβάνουν καλύτερες αποφάσεις παρέχοντας ένα σαφές πλαίσιο για τον προσδιορισμό και την κατάταξη καθηκόντων ή στόχων με βάση τη σημασία και τον επείγοντα χαρακτήρα τους.

Βελτίωση της επικοινωνίας: μπορεί να βελτιώσει την επικοινωνία εντός ομάδων ή οργανισμών, παρέχοντας ένα κοινό πλαίσιο για την ιεράρχηση καθηκόντων ή στόχων και επιτρέποντας πιο αποτελεσματική συνεργασία.

Ευθυγράμμιση προτεραιοτήτων με οργανωτικούς στόχους: μπορεί να βοηθήσει άτομα και οργανισμούς να ευθυγραμμίσουν τις προτεραιότητές τους με ευρύτερους οργανωτικούς στόχους και να διασφαλίσουν ότι οι πόροι χρησιμοποιούνται με τρόπο που υποστηρίζει τους γενικούς στρατηγικούς στόχους.



4. ΟΦΈΛΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΈΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΙΕΡΆΡΧΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΉΤΩΝ



**BOOST
TRAIN & RETAIN**

Βελτιωμένη παραγωγικότητα

Βοηθά τα άτομα και τους οργανισμούς να επικεντρωθούν στις πιο σημαντικές εργασίες ή στόχους, οι οποίοι μπορούν να βελτιώσουν την παραγωγικότητα και την αποτελεσματικότητα.

Επίτευξη στόχων

Βοηθά τα άτομα και τους οργανισμούς να κατανέμουν αποτελεσματικά τους πόρους για την επίτευξη των πιο σημαντικών στόχων τους.

Μειωμένο στρες

Μειώνει το άγχος παρέχοντας σαφήνεια και εστίαση και ελαχιστοποιώντας την αίσθηση ότι κατακλύζεται από μεγάλο αριθμό εργασιών ή στόχων.

Ενισχυμένη λήψη αποφάσεων

Βελτιώνει τη λήψη αποφάσεων παρέχοντας ένα σαφές πλαίσιο για τον προσδιορισμό και την ιεράρχηση καθηκόντων ή στόχων με βάση τη σημασία και τον επείγοντα χαρακτήρα τους.



4. ΟΦΈΛΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΈΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΙΕΡΆΡΧΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΉΤΩΝ



BOOST
TRAIN & RETAIN

Βελτιωμένη επικοινωνία

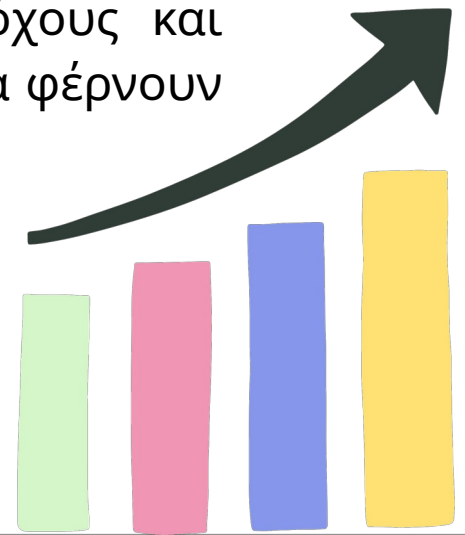
Βελτιώνει την επικοινωνία εντός ομάδων ή οργανισμών, παρέχοντας ένα κοινό πλαίσιο για την ιεράρχηση εργασιών ή στόχων και επιτρέποντας πιο αποτελεσματική συνεργασία.

Ευθυγράμμιση με τους οργανωτικούς στόχους

Ευθυγραμμίζει τις ατομικές και οργανωτικές προτεραιότητες με ευρύτερους οργανωτικούς στόχους, διασφαλίζοντας ότι οι πόροι χρησιμοποιούνται με τρόπο που υποστηρίζει τους γενικούς στρατηγικούς στόχους.

Βελτιωμένη ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής

Βοηθά τα άτομα να διαχειρίζονται την εργασία και την προσωπική τους ζωή πιο αποτελεσματικά, επιτρέποντάς τους να επικεντρωθούν στα πιο σημαντικά καθήκοντα ή στόχους και μειώνοντας την ανάγκη να εργάζονται πολλές ώρες ή να φέρνουν την εργασία στο σπίτι.



5. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΈΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΆΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΤΗ ΒΕΛΤΊΩΣΗ ΤΗΣ ΙΕΡΆΡΧΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΉΤΩΝ



BOOST
TRAIN & RETAIN

Προσδιορισμός και ιεράρχηση εργασιών

Ξεκινήστε προσδιορίζοντας όλες τις εργασίες που πρέπει να ολοκληρώσετε και, στη συνέχεια, ιεραρχήστε τις με βάση τη σημασία και τον επείγοντα χαρακτήρα τους.

Χρησιμοποιήστε εργαλεία και τεχνικές

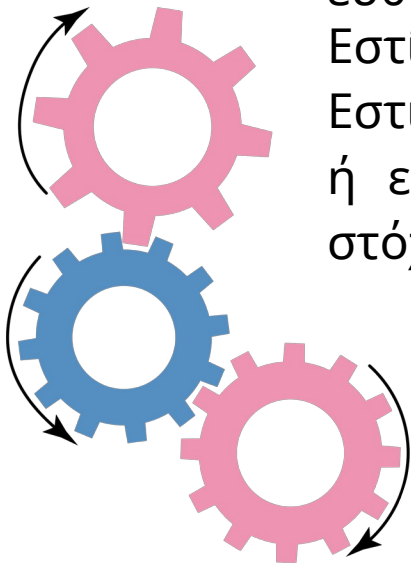
Υπάρχουν πολλά εργαλεία και τεχνικές διαθέσιμες για να βοηθήσουν στην ιεράρχηση προτεραιοτήτων, όπως ο πίνακας Eisenhower, η ανάλυση Pareto ή η μέθοδος ABC.

Θέστε ρεαλιστικούς στόχους

Να είστε ρεαλιστές σχετικά με το τι μπορείτε να επιτύχετε σε μια δεδομένη χρονική περίοδο και να θέσετε εφικτούς στόχους που ευθυγραμμίζονται με τις προτεραιότητές σας.

Εστίαση σε εργασίες υψηλής αξίας

Εστιάστε σε εργασίες που παρέχουν την υψηλότερη αξία και αναθέστε ή εξαλείψτε εργασίες χαμηλής αξίας που δεν συμβάλλουν στους στόχους σας.



5. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΉΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΤΗ ΒΕΛΤΪΩΣΗ ΤΗΣ

Να είστε ευέλικτοι **ΙΕΡΆΡΧΗΣΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΉΤΩΝ**

Οι προτεραιότητες μπορούν να αλλάξουν γρήγορα, οπότε να είστε έτοιμοι να προσαρμόσετε τις προτεραιότητές σας ανάλογα με τις ανάγκες με βάση νέες πληροφορίες ή μεταβαλλόμενες συνθήκες.

Διαχειριστείτε αποτελεσματικά το χρόνο σας
Η διαχείριση του χρόνου συνδέεται στενά με την ιεράρχηση προτεραιοτήτων, οπότε βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε αποτελεσματικά το χρόνο σας αποφεύγοντας περισπασμούς, ομαδοποιώντας παρόμοιες εργασίες και προγραμματίζοντας χρόνο για σημαντικές εργασίες.

Μάθετε να λέτε όχι

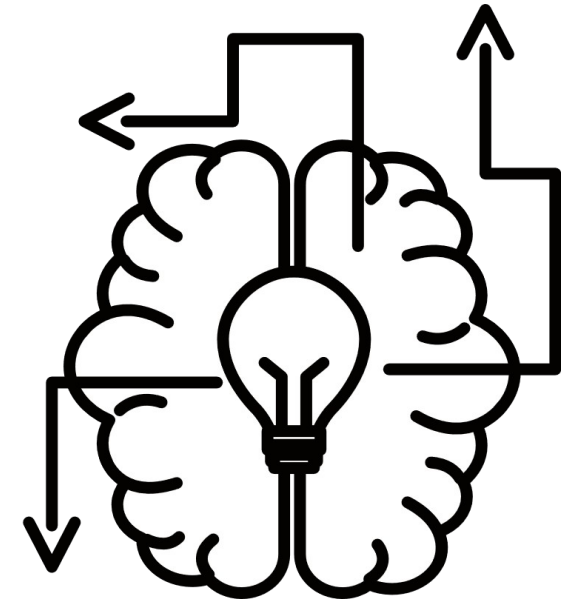
Λέγοντας όχι σε εργασίες χαμηλής αξίας ή περισπασμούς μπορεί να σας βοηθήσει να παραμείνετε επικεντρωμένοι στις προτεραιότητές σας.

Επανεξέταση και τακτική προσαρμογή

Επανεξετάζετε τακτικά τις προτεραιότητές σας και τις προσαρμόζετε ανάλογα με τις ανάγκες με βάση τις αλλαγές στους στόχους ή τις περιστάσεις σας.



BOOST
TRAIN & RETAIN



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ


BOOST
TRAIN & RETAIN

Συμπερασματικά, η ιεράρχηση προτεραιοτήτων είναι μια βασική δεξιότητα που είναι απαραίτητη για την επιτυχία τόσο στην προσωπική όσο και στην επαγγελματική ζωή. Με την αποτελεσματική ιεράρχηση προτεραιοτήτων, τα άτομα μπορούν να επιτύχουν τους στόχους τους πιο αποτελεσματικά, να διαχειριστούν το χρόνο τους πιο αποτελεσματικά και να μειώσουν το άγχος και την εξουθένωση.

Για να αναπτύξουν και να βελτιώσουν τις δεξιότητες ιεράρχησης προτεραιοτήτων, τα άτομα μπορούν να χρησιμοποιήσουν μια σειρά εργαλείων και τεχνικών, να θέσουν ρεαλιστικούς στόχους, να επικεντρωθούν σε εργασίες υψηλής αξίας, να είναι ευέλικτα, να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το χρόνο τους, να μάθουν να λένε όχι και να επανεξετάζουν τακτικά και να προσαρμόζουν τις προτεραιότητές τους.

Χρησιμοποιώντας αυτές τις στρατηγικές, τα άτομα μπορούν να γίνουν πιο παραγωγικά, να επιτύχουν τους στόχους τους πιο αποτελεσματικά και να ενισχύσουν τη συνολική ευημερία τους.



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Funded by
the European Union



**BOOST
TRAIN & RETAIN**