



HABILIDAD – COMUNICACIÓN LACONSEIL





**BOOST
TRAIN & RETAIN**

HABILIDAD – COMUNICACIÓN

1.Objetivo: el objetivo de este tema es ayudar a las personas de RR.HH., pero también de una amplia gama de empresas e instituciones, a ser conscientes de la gran importancia que tiene la comunicación tanto a nivel personal como profesional.

2.Objetivos

- a) Comprender la importancia de las habilidades comunicativas.
- b) Para mejorar tus habilidades comunicativas.
- c) Comparar buenas habilidades comunicativas con malas habilidades comunicativas

3. Contenido: los puntos/capítulos más importantes de este tema.

- ¿Qué son las habilidades comunicativas?
- La importancia de las habilidades comunicativas
- Cómo mejorar sus habilidades de comunicación
- Buenas habilidades de comunicación para una gran carrera.
- Mala comunicación en el lugar de trabajo



¿Qué son las habilidades de comunicación?

Las habilidades de comunicación son las habilidades que utiliza al dar y recibir diferentes tipos de información. Algunos ejemplos incluyen comunicar nuevas ideas, sentimientos o incluso una actualización de su proyecto.

Las habilidades de comunicación implican escuchar, hablar, observar y sentir empatía.

También es útil comprender las diferencias en cómo comunicarse a través de interacciones cara a cara, conversaciones telefónicas y comunicaciones digitales como el correo electrónico y las redes sociales.





**BOOST
TRAIN & RETAIN**

La importancia de las habilidades comunicativas

Tener fuertes habilidades de comunicación ayuda en todos los aspectos de la vida, desde la vida profesional hasta la vida personal y todo lo que se encuentra en el medio. Desde un punto de vista empresarial, todas las transacciones resultan de la comunicación.

Las buenas habilidades de comunicación son esenciales para permitir que los demás y usted mismo comprendan la información de forma más precisa y rápida.

Por el contrario, las malas habilidades de comunicación conducen a frecuentes malentendidos y frustración. En una encuesta de LinkedIn de 2016 realizada en Estados Unidos, la comunicación encabezó la lista de las habilidades interpersonales más buscadas entre los empleadores.



BOOST
TRAIN & RETAIN

1	Communication	57.9%
2	Organization	56.5%
3	Teamwork	56.4%
4	Always Punctual	55.9%
5	Critical Thinking	55.8%
6	Social Skills	55.8%
7	Creativity	55.0%
8	Interpersonal Communication	55.0%
9	Adaptability	54.9%
10	Friendly Personality	54.6%



**BOOST
TRAIN & RETAIN**

CFI

Technical Skills

IQ (Intelligence Quotient)

Following Rules

Learned in School

Easily Testable

Can be Learned

Heavy Focus in

Interpersonal

EQ (Emotional

Changing Rules

Learned in Life

**Interpersonal
Skills**





**BOOST
TRAIN & RETAIN**

Cómo mejorar sus habilidades de comunicación

A continuación se incluyen algunos consejos que debe tener en cuenta cuando busque mejorar su capacidad para comunicarse eficazmente con los demás.

IMPROVE YOUR COMMUNICATION SKILLS





**BOOST
TRAIN & RETAIN**

Cómo mejorar sus habilidades de comunicación

1. Escuchar

Para convertirse en un buen comunicador, es importante saber escuchar. Es importante practicar la escucha activa : prestar mucha atención a lo que dicen los demás y aclarar las ambigüedades reformulando sus preguntas para una mayor comprensión.

2. Concisión

Transmite tu mensaje en la menor cantidad de palabras posible. No utilices palabras de relleno y ve directo al grano. Divagar hará que el oyente se desconecte o no esté seguro de lo que está hablando. Evite hablar en exceso y no utilice palabras que puedan confundir a la audiencia.

3. Lenguaje corporal

Es importante practicar un buen lenguaje corporal, hacer contacto visual, utilizar gestos con las manos y observar el tono de voz al comunicarse con los demás. Una postura corporal relajada con un tono amigable le ayudará a parecer accesible ante los demás.

El contacto visual es importante en la comunicación: mire a la persona a los ojos para indicar que está concentrado en la conversación. Pero asegúrese de no mirar fijamente a la persona, ya que puede hacerla sentir incómoda.

Cómo mejorar sus habilidades de comunicación

4. Confianza

Tenga confianza en lo que dice y en sus interacciones comunicativas con los demás. Tener confianza puede ser tan simple como mantener el contacto visual, mantener una postura corporal relajada y hablar con concisión. Trate de hacer que sus declaraciones parezcan preguntas y evite intentar sonar agresivo o degradante.

5. **Mente abierta**

En situaciones en las que no está de acuerdo con lo que otra persona tiene que decir, ya sea un empleador, un compañero de trabajo o un amigo, es importante simpatizar con su punto de vista en lugar de simplemente transmitir su mensaje. Respete la opinión de los demás y nunca recurra a degradar a quienes no están de acuerdo contigo.

BOOST
& RETAIN
TRAIN



**BOOST
TRAIN & RETAIN**

Cómo mejorar sus habilidades de comunicación

6. Respeto

Respetar lo que los demás tienen que decir y reconocerlos es un aspecto importante de la comunicación. Ser respetuoso puede ser tan simple como prestar atención a lo que tiene que decir, usar el nombre de la persona y no distraerse. Al respetar a los demás, la otra persona se sentirá apreciada, lo que conducirá a una conversación más honesta y productiva.

7. Usar el medio correcto

Hay varias formas diferentes de comunicación que se pueden utilizar; es importante elegir la correcta. Por ejemplo, comunicar en persona sobre asuntos serios (despidos, cambios salariales, etc.) es más apropiado que enviar un correo electrónico sobre el asunto.



**BOOST
TRAIN & RETAIN**

Buenas habilidades de comunicación para una gran carrera

Tener éxito en su carrera requiere buenas habilidades de comunicación. Necesitas saber lo que quieres y cómo vas a lograrlo. Ser un excelente comunicador puede ayudarte a impulsar tu carrera.

Unas buenas habilidades de comunicación pueden ayudarle a conseguir una entrevista y aprobar el proceso de selección. Poder articular bien proporciona una ventaja significativa. Para hacer su trabajo de manera efectiva, debe discutir problemas, solicitar información, interactuar con otros y tener buenas habilidades de relaciones humanas; todo esto es parte de tener buenas habilidades de comunicación. Ayudan a ser comprendido bien y a comprender





**BOOST
TRAIN & RETAIN**

Mala comunicación en el lugar de trabajo

La comunicación impulsa el éxito en el lugar de trabajo. Aunque los perjuicios de una mala comunicación con los demás pueden no ser evidentes a corto plazo, a largo plazo tiene un efecto paralizante en el lugar de trabajo. A continuación se muestran algunos signos de mala comunicación:

- Falta de comunicación específica.
- Usar los medios incorrectos para transmitir mensajes importantes.
- Comunicación pasivo-agresiva
- Falta de seguimiento y consideración
- Culpar e intimidar a otros
- No escuchar

Un ejemplo de mala comunicación serían los avisos de despido de RadioShack en 2006.

La cadena de electrónica despidió a 400 empleados notificándolo por correo electrónico. La empresa enfrentó una importante reacción tras la medida, y muchos se sorprendieron de que utilizara el correo electrónico en lugar de reuniones cara a cara.

La mala comunicación por parte de Radioshack resultó del uso de un medio incorrecto de comunicación con sus empleados. Los empleados de la empresa se sintieron deshumanizados y posteriormente resentieron a la empresa.



Funded by
the European Union

El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye un respaldo de los contenidos que reflejan únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

