



## 1) RĪKA APRAKSTS

Šis rīks ir paredzēts mācībām ar profesionāļu/treneru atbalstu un palīdz jums deleģēt, ko darīt un ko nedrīkst, strādājot ar cilvēku vadības pieeju. Deleģēšana var būt veiksmīga vai neveiksmīga atkarībā no tā, kā jūs to darāt. Attīstītā uzņēmumā tas vairāk būtu vērst uz inovāciju veicināšanu un to, lai cilvēki, kas ikdienā veic darbu, ieteiktu uzlabojumus, kas var ietaupīt laiku un naudu.

**Rīka nosaukums:** Ko drīkst un ko nedrīkst cilvēku pārvaldībā

**Laiks:** 30 minūtes

**Vides iestatījumi:** iekštelpās un ārā

## 2) RĪKA MĒRĶI

- ✚ Veiksmīgi pārvaldīt deleģēšanas prasmes
- ✚ Cilvēku vadības prasmju klasificēšana vadītājiem un vadītajiem
- ✚ Pašapziņas attīstīšana un cilvēku vadības prasmju praktizēšana

## 3) RĪKA SAISTĪBA AR PRASMI

Šis rīks ir pilnībā saistīts ar cilvēku vadības prasmēm, jo tas palīdz pozitīvā veidā izmantot deleģēšanas prasmes. Tas arī palīdz jums atšķirt vadītājus un vadītajus un dod jums brīvību izlemt, kuras ir vadītāja pieejas un kuras ir vadītāja pieejas.

## 4) RESURSU MATERIĀLI

Lai veiksmīgi izmantotu šo rīku, ir nepieciešami šādi resursu materiāli:

- ┌ Darba lapa par deleģāciju, ko drīkst un ko nedrīkst darīt cilvēku pārvaldībai
- ┌ Darba lapa ar pieejām vadītājiem un vadītajiem
- ┌ Šķēres un līme
- ┌ Pildspalva

## 5) KĀ PIEMĒROT RĪKU

- 1. solis:** Koordinators izskaidro prasmes un pieejas no dotā saraksta un saraksta, ko drīkst un ko nedrīkst.
- 2. solis:** Pēc tam koordinators lūdz dalībniekus (individuāli vai grupā) izgriezt lodziņus apakšā un ievietot tos vienā no divām kolonnām, kur tās ir paredzētas “Līderiem” vai “Vadītājiem”.
- 3. solis.** Beigās koordinatori lūdz izpildīt uzdevumus, ko drīkst un ko nedrīkst, lai deleģētu un uzlabotu savas cilvēku vadības prasmes.

Līderi	Vadītāji

### RISINĀJUMS:

Vīzija un mērķi	Produktivitāte un efektivitāte	Vadiet inovācijas un iegūstiet sekotājus	Pārvaldiet darbu un piesaistiet komandas
Vīzija un mērķi <b>LĪDERI</b>	Produktivitāte un efektivitāte <b>VADĪTĀJI</b>	Vadiet inovācijas un iegūstiet sekotājus <b>LĪDERI</b>	Pārvaldiet darbu un piesaistiet komandas biedrus <b>VADĪTĀJI</b>
Ilgtermiņa redzējuma <b>LĪDERI</b>	Īstermiņa redze <b>VADĪTĀJI</b>	Proaktīvi <b>LĪDERI</b>	Iestatiet virzienu <b>LĪDERI</b>
Plāna detaļa <b>VADĪTĀJI</b>	Gribas sasniegumu <b>LĪDERI</b>	Gribas rezultātus <b>VADĪTĀJI</b>	Reaktīvs <b>VADĪTĀJI</b>



DO



DON'T

Skaidri nosakiet savas komandas autoritātes līmeni

Esiet pacietīgs un aktīvs klausītājs. Lai citi aug

Delegējiet savas unikālās spējas aktivitātes

Par zemu novērtējiet savas komandas iespējas

Gaidiet, ka cilvēki lasīs jūsu domas

Noskaidrojiet savas cerības, norādot, cik daudz laika vēlaties ieguldīt

#### RISINĀJUMS:

Skaidri nosakiet savas komandas autoritātes līmeni **DARĪT**

Esiet pacietīgs un aktīvs klausītājs. Lai citi aug **DARĪT**

Delegējiet savas unikālās spējas aktivitātes **NEDARĪT**

Par zemu novērtējiet savas komandas iespējas **NEDARĪT**

Gaidiet, ka cilvēki lasīs jūsu domas **NEDARĪT**

Noskaidrojiet savas cerības, norādot, cik daudz laika vēlaties ieguldīt **DARĪT**

#### 6) KO MĀCĪTIES

- Uzziniet, kā pozitīvi izmantot savas deleģēšanas prasmes.
- Uzziniet, kā atšķirt vadītājus un vadītājus.
- Uzziniet, kā uzlabot savas cilvēku vadības prasmes, izmantojot praktiskas aktivitātes.



Co-funded by  
the European Union