

COMPETENȚĂ - MANAGEMENTUL PERSOANELOR (CPIP)



1) DESCRIEREA INSTRUMENTULUI

Acest instrument este destinat învățării cu sprijinul unor profesioniști/formatori și vă ajută să delegați ceea ce trebuie și ceea ce nu trebuie să faceți atunci când abordați gestionarea persoanelor. Delegarea poate reuși sau eșua, în funcție de modul în care o faceți. Într-o companie dezvoltată, acest lucru ar privi mai mult încurajarea inovației și determinarea oamenilor care își fac treaba zilnic să sugereze îmbunătățiri care pot economisi timp și bani.

Denumirea instrumentului: Ce trebuie să faci și ce nu trebuie să faci în materie de gestionare a personalului

Timp: 30 minute

Setări de mediu: Interior și exterior

2) OBIECTIVELE INSTRUMENTULUI

- ✚ Gestionarea abilităților de delegare într-un mod de succes
- ✚ Categorizarea competențelor de management al persoanelor pentru lideri și manageri
- ✚ Dezvoltarea conștiinței de sine și exersarea abilităților de management al persoanelor

3) CONECTAREA SCULEI CU ABILITATEA

Acest instrument este pe deplin legat de abilitatea de gestionare a persoanelor, deoarece vă ajută să folosiți abilitățile de delegare într-un mod pozitiv. De asemenea, vă ajută să faceți distincția între lideri și manageri și vă oferă libertatea de a decide care sunt abordările unui lider și care sunt cele ale unui manager.

4) MATERIALE DE RESURSE

Pentru a practica cu succes acest instrument sunt necesare următoarele resurse materiale:

- ✓ Delegarea Fă și nu face în managementul persoanelor Fișă de lucru
- ✓ Fișă de lucru cu abordări pentru lideri și manageri
- ✓ Foarfece și lipici
- ✓ Stilou

COMPETENȚĂ - MANAGEMENTUL PERSOANELOR (CPIP)

5) CUM SE APLICĂ INSTRUMENTUL

Pasul 1: Facilitatorul explică abilitățile și abordările din lista dată și din lista cu ce trebuie și ce nu trebuie făcut. **Pasul 2:** Apoi, facilitatorul le cere participanților (individual sau în grup) să decupeze căsuțele din partea de jos și să le așeze într-una dintre cele două coloane unde le este locul pentru "Lideri" sau "Manageri".

Pasul 3: La final, facilitatorii solicită participanților să completeze "Ce trebuie și ce nu trebuie să facă pentru a delega și pentru a-și îmbunătăți abilitățile de gestionare a personalului".

Lideri	Manageri

Viziune și obiective	Productivitate și eficiență	Conduceți inovația și aveți adepți	Gestionați activitatea și dispuneți de membrii echipei
Viziune pe termen lung	Viziune pe termen scurt	Proactivitate	Setați direcția
Detaliul planului	Vrei realizare	Vrei rezultate	Reactiv

COMPETENȚĂ - MANAGEMENTUL PERSOANELOR (CPIP)

SOLUȚIE:



Fiți clar cu privire la nivelul de autoritate al

echipei dvs. Fiți răbdător și ascultător activ.

Lăsați-i pe ceilalți să se dezvolte Delegați

activitățile cu abilități unice Subestimați

capacitățile echipei dumneavoastră Așteptați

ca oamenii să vă citească gândurile

Clarificați-vă așteptările, specificând cât timp doriți ca oamenii să investească

SOLUȚIE:

Fiți clar cu privire la nivelul de autoritate al echipei dvs. DO

COMPETENȚĂ - MANAGEMENTUL PERSOANELOR (CPIP)

Fiți răbdător și ascultător activ. Lăsați-i pe ceilalți să crească **DO**

Delegați activitățile cu abilități unice **NU**

6) CE SĂ ÎNVEȚI

- Învățați cum să vă folosiți în mod pozitiv abilitățile de delegare.
- Învățați cum să faceți distincția între lideri și manageri.
- Învățați cum să vă îmbunătățiți abilitățile de management al oamenilor prin activități practice.



Co-funded by
the European Union