



### 1) DESCRIEREA INSTRUMENTULUI

#### Denumirea instrumentului : **Brainstorming**

**BRAINSTORMING-ul** este o tehnică obișnuită de generare de idei și puteți găsi diverse exerciții și abordări pentru punerea în aplicare a acestei metode. Cu această tehnică, scopul este de a produce cât mai multe idei într-un anumit interval de timp. De exemplu, un grup poate seta un cronometru de 5 minute și le permite participanților să împărtășească fiecare idee la care se gândesc, indiferent cât de neobișnuite ar putea părea acestea. După partajare, grupul poate discuta aceste idei cu voce tare pentru a determina care dintre ele se potrivesc cel mai bine nevoilor proiectului.

Conceptul de brainstorming a fost dezvoltat de Alex Faickney Osborn în 1942, în timp ce lucra la firma sa de publicitate, BBDO.

Atunci când se utilizează această tehnică, este esențial să rămâneți deschis la minte și să nu judecați ideile prezentate pentru a vă asigura că toți participanții se simt confortabil în a-și împărtăși gândurile. De obicei, grupurile atribuie cuiva un rol de facilitator pentru a supraveghea sesiunea de brainstorming și pentru a menține un proces respectuos și organizat. Acestea ar trebui să ia în considerare toate opțiunile și viabilitatea lor înainte de a stabili ce idei să urmeze.

**Timp:** 60 de minute

### 2) OBIECTIVELE INSTRUMENTULUI

- Scopul său principal este de a **rezolva o problemă în mod creativ sau inovator**.
- Brainstormingul pune, de asemenea, **accentul pe îmbunătățirea procesului nostru de ideare și ridică nivelul gândirii creative a indivizilor**.
- Unul dintre obiectivele majore ale brainstormingului este de a **nu critica și de a primi tot felul de idei** la masă.
- **Asocierea ideilor** este un alt obiectiv al brainstormingului, deoarece ne încurajează să ne asociem ideile sau să lucrăm la ideile existente.

### 3) CONECTAREA INSTRUMENTULUI CU ABILITATEA

Legătura este evidentă, deoarece brainstormingul încurajează creativitatea și te ajută să dezvolti soluții și idei mai inovatoare și mai creative.

### 4) MATERIALE DE RESURSE

- un spațiu de întâlnire adecvat și confortabil pentru minim 2 persoane - birou sau virtual
- pentru instrumente virtuale de brainstorming precum Miro sau LucidSpark, iar pentru o sesiune în persoană veți avea nevoie de pixuri și Post-Its

### 5) CUM SE APLICĂ INSTRUMENTUL

Pentru a organiza o sesiune de brainstorming de grup în mod eficient, urmați acești pași.

#### **Pasul 1: Pregătiți grupul**

De câte informații sau pregătire are nevoie echipa ta pentru a găsi soluții la problema ta? Nu uitați că pregătirea este importantă, dar prea multe informații pot limita - sau chiar distruge - natura liberă a unei sesiuni de brainstorming.

În primul rând, alegeți un spațiu de întâlnire adecvat și confortabil. Acesta poate fi la birou sau virtual. Luați în considerare ce ar funcționa cel mai bine pentru echipa dvs. Asigurați-vă că aveți resursele potrivite în prealabil; puteți utiliza instrumente de brainstorming virtuale, cum ar fi Miro sau LucidSpark, și veți avea nevoie de pixuri și Post-Its pentru o sesiune în persoană.

Acum gândiți-vă cine va participa la întâlnire. O sesiune de brainstorming plină de [oameni cu aceleași păreri](#) nu va genera la fel de multe idei creative ca un [grup diversificat](#), așa că

Încercați să includeți oameni dintr-o gamă largă de discipline și să includeți persoane care au o varietate de stiluri de gândire diferite.

După ce toată lumea este adunată, desemnați o persoană care să noteze ideile rezultate în urma sesiunii. Această persoană nu ar trebui să fie neapărat managerul echipei - este greu să înregistrezi și să contribui în același timp. Afișați notele unde toată lumea le poate vedea, cum ar fi pe flipchart sau pe tablă albă; sau folosiți un computer cu un proiector de date.

În cazul în care oamenii nu sunt obișnuiți să lucreze împreună, luați în considerare posibilitatea de a folosi un exercițiu de încălzire adecvat sau un [exercițiu de spargere a ghetii](#).

### **Pasul 2: Prezentați problema**

Definiți în mod clar problema pe care doriți să o rezolvați și prezentați toate criteriile pe care trebuie să le îndepliniți. Precizați că obiectivul întâlnirii este de a genera cât mai multe idei.

Oferiți oamenilor suficient timp de liniște la începutul sesiunii pentru a genera cât mai multe idei proprii. Apoi, rugați-i să își împărtășească sau să își prezinte ideile, acordând tuturor o șansă corectă de a contribui.

### **Pasul 3: Ghidați discuția**

După ce toată lumea și-a împărtășit ideile, inițiați o discuție de grup pentru a dezvolta ideile celorlalți și pentru a le folosi pentru a crea idei noi. Construirea pe baza ideilor altora este unul dintre cele mai valoroase aspecte ale brainstormingului de grup.

Încurajați pe toată lumea să contribuie și să dezvolte idei, inclusiv pe cei mai tăcuți oameni, și descurajați pe oricine să critice ideile.

În calitate de facilitator al grupului, ar trebui să împărtășiți ideile pe care le aveți, dar petreceți-vă timpul și energia sprijinindu-vă echipa și ghidând discuția. Limitați-vă la o singură conversație la un moment dat și reorientați grupul dacă oamenii se abat de la subiect.

Deși conduceți discuția, nu uitați să lăsați pe toată lumea să se distreze în timpul brainstormingului. Salutați creativitatea și încurajați-vă echipa să vină cu cât mai multe idei, indiferent dacă acestea sunt practice sau nepractice.

Nu urmăriți un singur fir de gândire prea mult timp. Asigurați-vă că generați un număr bun de idei diferite și că explorați în detaliu fiecare idee în parte. Dacă un membru al echipei are nevoie să se "deconecteze" pentru a explora singur o idee, lăsați-i libertatea de a face acest lucru.

De asemenea, în cazul în care sesiunea de brainstorming este de lungă durată, faceți numeroase pauze pentru ca oamenii să se poată concentra în continuare.

### Brainstorming în persoană

**Configurația:** Suntem o echipă de design la o companie SaaS. Nimeni nu lucrează de la distanță; toată lumea se află la birou. De când am lansat noul nostru site web, am primit mai puține descărcări de conținut. Încercăm să ne dăm seama cum să schimbăm acest lucru.

**Problema:** Cum putem face ca mai mulți oameni să descarce conținutul de pe site-ul nostru?

### Brainstormingul:

Tu ești facilitatorul. Înainte de ședință, trimiteți un e-mail tuturor participanților pentru a-i anunța:

1. Problema pe care doriți să o rezolvați
2. Când și unde va avea loc brainstormingul
3. Să-și rezerve 10 minute pentru a se gândi la problemă înainte de ședință.

Echipa de design nu este foarte mare: doar tu și încă o persoană. Decideți că ar fi bine să auziți și opinia unor parteneri interfuncționali. Așa că îi invitați pe șeful departamentului de conținut, un redactor și un designer de produs.

Brainstormingul se desfășoară într-un mediu liniștit, departe de restul biroului. Vă asigurați că există gustări și băuturi la îndemână. Când toată lumea ajunge, începeți prin a stabili regulile de bază. De asemenea, explicați tehnica de brainstorming pe care o veți folosi pentru a schița idei, cum ar fi Crazy Eights.

- Prezentați problema: Cum putem face ca mai mulți oameni să descarce conținutul de pe site-ul nostru?
- Unii participanți au o gândire vizuală, în timp ce alții nu. Pentru a le oferi tuturor șansa de a participa în modul în care îi face să se simtă inconfortabil, îi împărțiți în perechi. Pentru a se încălzi, perechile vin fiecare cu o schiță. Au la dispoziție 10 minute pentru a face acest lucru.
- Aceștia pasează apoi schița următoarei perechi, care vine cu o idee bazată pe schiță. Repetați exercițiul până când toată lumea a văzut schițele celorlalți participanți.
- Apoi reuniți grupul pentru a dezvolta aceste idei. Când conversația stagnează, faceți ca ideile să curgă din nou cu un joc de asociere de cuvinte.
- La finalul sesiunii, încheiați prin a pregăti terenul pentru următoarea întâlnire. Toată lumea se va reuni pentru a grupa ideile în funcție de diferențele și asemănările lor.

### 6) CE SĂ ÎNVEȚI

#### Beneficii

**Promovarea angajamentului:** Multe activități de brainstorming încurajează membrii echipei să vorbească deschis despre gândurile lor, ceea ce poate ajuta chiar și membrii mai liniștiți ai echipei să se simtă confortabil să se implice în discuții.

**Încurajarea creativității:** Brainstormingul vă ajută de obicei să dezvoltați soluții și idei mai inovatoare și mai creative, ceea ce vă poate ajuta să obțineți un produs final mai puternic.

**Extinderea ideilor dumneavoastră:** Înțelegerea tuturor abordărilor diferite pe care le-ați putea adopta într-o situație vă poate ajuta să vă dezvoltați abilitățile de rezolvare a problemelor și să luați în

considerare perspective pe care altfel le-ați putea ignora.

**Reunirea echipelor:** Brainstorming-ul în echipă vă poate ajuta să vă aliniați și să colaborați mai eficient, în special dacă echipa dumneavoastră este mare sau la distanță.



**Co-funded by  
the European Union**