



### 1) DESCRIPTION DE L'OUTIL

#### Définition des objectifs SMART

Il s'agit d'un outil puissant permettant aux individus et aux organisations d'atteindre leurs objectifs. Il s'agit de fixer des objectifs spécifiques, mesurables, réalisables, pertinents et limités dans le temps (SMART) qui correspondent aux valeurs et à la vision de l'individu ou de l'organisation.

### 2) OBJECTIFS DE L'OUTIL

- Identifier leurs priorités et objectifs clés
- Développer des objectifs spécifiques et mesurables qui sont alignés sur leur vision et leurs valeurs
- Créer une feuille de route pour atteindre leurs objectifs
- Mesurer les progrès et suivre les succès
- Rester concentré et motivé pour atteindre ses objectifs

### 3) LIEN ENTRE L'OUTIL ET LA COMPÉTENCE

La fixation d'objectifs est étroitement liée à la compétence "se concentrer sur ce qui est important", car elle implique l'identification et la hiérarchisation des objectifs et des tâches les plus importants. En fixant des objectifs clairs, les individus peuvent concentrer leur temps et leur énergie sur les activités qui auront l'impact le plus significatif.

### 4) RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Pour appliquer l'outil de définition d'objectifs, vous aurez besoin de ce qui suit :

- d'un papier et d'un stylo ou d'un appareil numérique
- D'un accès à des informations sur votre vision et vos valeurs personnelles ou organisationnelles
- Une feuille de travail ou un modèle pour guider le processus de définition des objectifs

### 5) COMMENT APPLIQUER L'OUTIL

Pour utiliser l'outil de définition d'objectifs, procédez comme suit :

1. Définissez votre vision et vos valeurs : Commencez par définir votre vision et vos valeurs personnelles ou organisationnelles. Quel est l'objectif ultime que vous souhaitez atteindre et quelles sont les valeurs qui guident vos actions ?
2. Identifiez vos principales priorités : Sur la base de votre vision et de vos valeurs, identifiez les principales priorités que vous souhaitez atteindre. Il peut s'agir d'objectifs personnels ou organisationnels.
3. Fixez des objectifs SMART : Développez des objectifs spécifiques, mesurables, réalisables,

# COMPÉTENCE 1 - Se concentrer sur l'essentiel 1

## SMART - COMPLEX PROBLEM SOLVING

pertinents et limités dans le temps (SMART) qui sont alignés sur vos priorités.

4. Créez une feuille de route : Élaborez un plan détaillé décrivant les étapes à suivre pour atteindre vos objectifs, y compris les délais, les ressources et les jalons.
5. Mesurez les progrès accomplis : Suivez régulièrement les progrès accomplis dans la réalisation de vos objectifs et adaptez votre plan si nécessaire.
6. Célébrer les succès : Célébrez vos succès en cours de route pour rester motivé et concentré.

### 6) CE QU'IL FAUT APPRENDRE

- Développer des objectifs spécifiques et mesurables qui s'alignent sur leur vision et leurs valeurs
- Créer une feuille de route pour atteindre leurs objectifs
- Suivre les progrès accomplis dans la réalisation de leurs objectifs et ajuster leur plan si nécessaire
- Rester concentré et motivé pour atteindre ses objectifs
- Célébrer les réussites en cours de route pour rester motivé et concentré.

### Feuille de travail pour la fixation d'objectifs

<b>Vision et valeurs</b>	Définissez votre vision et vos valeurs personnelles ou organisationnelles.
<b>Priorités clés</b>	Sur la base de votre vision et de vos valeurs, identifiez vos principales priorités.
<b>Objectifs SMART</b>	<p>Développez des objectifs SMART qui s'alignent sur vos principales priorités.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécifiques : Que voulez-vous réaliser exactement ?</li> <li>- Mesurable : Comment allez-vous mesurer les progrès accomplis dans la réalisation de votre objectif ?</li> <li>- Atteignable : Votre objectif est-il réaliste et atteignable ?</li> <li>- Pertinent : Votre objectif correspond-il à vos priorités et valeurs clés ?</li> <li>- Limité dans le temps : Quand voulez-vous atteindre votre objectif ?</li> </ul>
<b>Plan d'action</b>	Élaborez un plan détaillé décrivant les étapes à suivre pour atteindre vos objectifs, y compris les délais, les ressources et les étapes clés.
<b>Suivi des progrès</b>	Suivez régulièrement vos progrès vers la

# COMPÉTENCE 1 - Se concentrer sur l'essentiel

## SKILL 1 - COMPLEX PROBLEM SOLVING

	réalisation de vos objectifs et ajustez votre plan si nécessaire.
<b>Célébration</b>	Célébrez vos succès en cours de route pour rester motivé et concentré.



Co-funded by  
the European Union