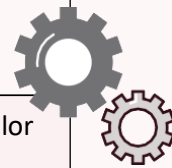


1) DESCRIEREA INSTRUMENTULUI



Formare profesională Definierea strategiilor de calificare permite organizațiilor sau grupurilor să creeze sisteme pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților. Atunci când angajații beneficiază de formare profesională, aceasta îi ajută să își îndeplinească sarcinile mai eficient, crescând productivitatea generală a companiei. Elaborarea unei strategii de formare profesională asigură că aceste eforturi sunt aliniate cu obiectivele afacerii, ale organizației, pentru a maximiza beneficiile fiecărei sesiuni de formare. Puteți pune în aplicare aceste strategii pentru actualii și viitorii membri ai personalului. De exemplu, puteți utiliza un program de formare pentru a învăța forța de muncă existentă să utilizeze o nouă tehnologie sau să adere la noile politici ale companiei. De asemenea, puteți dezvolta strategii de formare de integrare pentru a-i obișnui mai repede pe noii membri ai personalului să lucreze în cadrul companiei dumneavoastră.

2) OBIECTIVELE INSTRUMENTELOR

Următoarele **obiective ale formării** sunt: Dezvoltă seturile de competențe ale angajaților, Unifică atenția personalului, Îmbunătățește performanța, Crește încrederea angajaților, Ajută la păstrarea personalului, Creează planuri de succesiune, Ajută la îmbarcarea noului personal. Principala sarcină a formării este de a aduce împreună gândirea și înțelegerea colectivă.

3) CONECTAREA SCULEI CU ABILITATEA

Formarea angajaților este o componentă esențială a unei companii de succes. Unele dintre beneficiile semnificative ale dezvoltării unei formări pentru definirea strategiei. Elaborarea definiției strategiilor în echipă este importantă pentru a ști cum și la ce ar trebui să lucreze fiecare în parte.



4) RESURSE ȘI MATERIALE

Un grup de angajați ai unei companii.
Bucăți mici de hârtie - mai multe pentru fiecare angajat.
Papetărie.
Foi de hârtie A4.
Un spațiu în care toată lumea poate lucra în liniște.

5) CUM SE APLICĂ ABILITATEA

Pași de urmat:

1. **Invitați toți angajații împreună într-o cameră unde nimeni nu vă poate deranja și puteți lucra, cel puțin 40min - 1h;**
2. Dați fiecăruia o bucată de hârtie și un instrument de scris;
3. de îndată ce toată lumea s-a așezat la locurile lor și a primit instrumentele, cereți-le să scrie pe foi:
 - scrieți toate lucrurile bune din companie. Puneți frunzele într-un recipient. După ce toată lumea a scris, rugați-i să deseneze din recipient și să încerce să le scrie pe o foaie A4, grupându-le în funcție de caracteristicile similare. Creați o discuție discutând despre lucrurile bune. Apreciați ceea ce este bun în companie, organizație.
 - scrieți toate lucrurile rele din companie. Puneți frunzele într-un recipient. După ce toată lumea a scris, rugați-i să deseneze din recipient și să încerce să le scrie pe o foaie A4, grupându-le în funcție de caracteristicile similare. Creați o discuție discutând despre lucrurile rele. Definiți-le.
4. - Definiți strategiile pentru companie folosind caracteristicile bune și rele și discuțiile anterioare.
5. Discutați. Scrieți ideile și strategiile pentru ca acestea să nu moară.



6) CE SĂ ÎNVEȚI

Veți învăța cum să **îmbunătățiți definirea strategiei**.

Comunicarea reciprocă se va îmbunătăți prin definirea unor strategii comune. Scrieți întotdeauna ideile și concluziile comune, acestea se pot dovedi foarte valoroase. O discuție comună în grup poate îmbunătăți spiritul de echipă, înțelegerea și percepția comună a echipei. Puteți pune întotdeauna întrebări în cadrul discuțiilor - lăsați-i pe ei să pună întrebări. Motivați ideile și gândirea în viitorul pe termen lung.

