



1) DESCRIPTION DE L'OUTIL

Cet outil d'auto-apprentissage vous aide à comprendre les personnes qui vous entourent et à clarifier vos attentes en précisant le temps et les efforts que vous souhaitez investir. L'un des rôles d'un gestionnaire de personnel est de responsabiliser les employés et d'inspirer les autres. Cet outil vous aide à être patient, à inspirer et à transmettre vos connaissances aux personnes dans les entreprises afin d'obtenir de (meilleures) performances.

2) OBJECTIVES OF THE TOOL

- ✚ Appliquer les compétences en matière de gestion du personnel pour relier les objectifs et les valeurs.
- ✚ Fixer des objectifs réalistes pour garantir une approche efficace de la gestion des personnes.
- ✚ Développer la conscience de soi et mettre en pratique les compétences en matière de gestion des personnes en utilisant une méthode à 5 voies.

3) LIEN ENTRE L'OUTIL ET LA COMPÉTENCE

Cet outil est entièrement lié à la compétence "gestion des personnes", car il fournit une vision claire de ce que vous aimeriez réaliser grâce à l'inspiration et à la motivation. Le lien entre cet outil et la compétence démontre que la fixation d'objectifs vous place aux commandes de votre vie. Rien qu'en écrivant des objectifs, vous reconnaissez activement ce que vous attendez de la vie ou du travail. Cet outil vous donne la possibilité d'inspirer d'autres personnes en utilisant pleinement vos compétences et connaissances existantes.

4) RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Les ressources suivantes sont nécessaires pour mettre en pratique cet outil :

- ✓ Feuille de travail sur les 5 voies
- ✓ Stylo

5) COMMENT APPLIQUER L'OUTIL

Étape 1 : Prenez le temps de réfléchir à ce que vous aimeriez faire de votre travail ou de votre vie. Quel est votre avenir idéal ?

Étape 2 : Avant d'écrire le premier objectif qui vous vient à l'esprit, prenez le temps de faire un brainstorming en équipe.

Réfléchissez à la situation actuelle au travail et à ce dont votre équipe a le plus besoin.

Étape 3 : Imaginez maintenant que vous êtes formateur dans votre entreprise (ou dans une autre entreprise). En partant de votre expérience au travail, mais aussi en dehors (vie, cercle social), suivez la méthode des 5 voies (CONNECTER - DONNER - ÊTRE ACTIF - GÉRER - PRENDRE AVIS) et complétez chaque section avec les informations que vous donneriez en tant que formateur dans une entreprise afin de mettre en relation les employés et les employeurs et d'obtenir de meilleures performances (professionnelles). Soyez réaliste quant à ce dont vous pouvez ou ne pouvez pas être directement responsable et préparez votre "scénario de formation".

Méthode des 5 voies

6) CE QU'IL FAUT APPRENDRE

- Apprenez à inspirer les autres en utilisant pleinement vos compétences existantes en matière de gestion des personnes.
- Apprenez à appliquer les compétences en matière de gestion des personnes à des postes de direction.
- Apprenez à identifier, analyser, sélectionner et fournir des informations clés sur les compétences en matière de gestion des personnes.



Co-funded by
the European Union