

SKILL 1 – DÉFINITION DE LA STRATÉGIE

ERIA



1) DESCRIPTION DE L'OUTIL

Formation La définition des stratégies permet aux organisations ou aux groupes de créer des systèmes de développement des compétences professionnelles des employés. Lorsque les employés reçoivent une formation, cela les aide à effectuer leur travail plus efficacement, ce qui augmente la productivité globale de l'entreprise. L'élaboration d'une stratégie de formation permet de s'assurer que ces efforts sont alignés sur les objectifs de l'entreprise et de l'organisation afin de maximiser les bénéfices de chaque session de formation.

Vous pouvez mettre en œuvre ces stratégies pour les membres du personnel actuels et futurs. Par exemple, vous pouvez utiliser un programme de formation pour apprendre à votre personnel existant à utiliser une nouvelle technologie ou à adhérer aux nouvelles politiques de l'entreprise. Vous pouvez également élaborer des stratégies de formation d'intégration afin d'habituer plus rapidement les nouveaux membres du personnel à travailler au sein de votre entreprise.

2) OBJECTIFS DE L'OUTIL

Les objectifs de la formation sont les suivants : Développer les compétences des employés, unifier l'attention du personnel, améliorer les performances, accroître la confiance des employés, contribuer à la fidélisation du personnel, créer des plans de succession, aider à l'intégration du nouveau personnel. La tâche principale de la formation est de rassembler la réflexion et la compréhension collectives..

3) LIEN ENTRE L'OUTIL ET LA COMPÉTENCE

La formation des employés est une composante essentielle de la réussite d'une entreprise. Voici quelques-uns des avantages significatifs de la mise en place d'une formation à la définition des stratégies.

L'élaboration de la définition des stratégies en équipe est importante pour savoir comment et sur quoi chacun doit travailler ensemble.

4) RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Un groupe d'employés de l'entreprise.

Des petits bouts de papier - plusieurs pour chaque employé.

Papeterie.

Des feuilles de papier A4.

Un espace où chacun peut travailler sereinement.

SKILL 1 – DÉFINITION DE LA STRATÉGIE

ERIA

5) COMMENT APPLIQUER L'OUTIL

Les étapes à suivre :

1. Invitez tous les employés à se réunir dans une pièce où personne ne peut vous déranger et où vous pouvez travailler, pendant au moins 40 minutes à 1 heure ;
2. Donnez à chacun une feuille de papier et un outil d'écriture ;
3. Dès que tout le monde a pris place et reçu les outils, faites-les écrire sur les feuilles :
- écrivez toutes les bonnes choses de l'entreprise. Mettez les feuilles dans un récipient.
Une fois que tout le monde a écrit, demandez-leur de piocher dans le récipient et d'essayer de les écrire sur une feuille A4, en les regroupant par caractéristiques similaires.
Engagez une discussion sur les points positifs. Appréciez ce qu'il y a de bon dans l'entreprise, l'organisation.
- notez tous les aspects négatifs de l'entreprise. Mettez les feuilles dans un récipient.
Une fois que tout le monde a écrit, demandez-leur de piocher dans le récipient et d'essayer de les écrire sur une feuille A4, en les regroupant par caractéristiques similaires.
Créez un débat en discutant des mauvaises choses. Définissez-les.
4. Définissez des stratégies pour l'entreprise à l'aide des caractéristiques positives et négatives et des discussions précédentes.
5. Discutez. Notez les idées et les stratégies pour qu'elles ne meurent pas.

6) CE QU'IL FAUT APPRENDRE

Vous apprendrez à améliorer la définition des stratégies.

La communication mutuelle sera améliorée par la définition de stratégies communes. Notez toujours les idées et les conclusions partagées, elles peuvent s'avérer très précieuses. Une discussion de groupe commune peut améliorer l'esprit d'équipe, la compréhension et la perception communes de l'équipe. Vous pouvez toujours poser des questions lors des discussions - laissez-les poser des questions. Motivez l'idéation et la réflexion sur l'avenir à long terme.



Co-funded by
the European Union